**ПАМЯТКА**

**для работы с сайтом Уполномоченного органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля Сертификационного центра «Неразрушающий контроль»**

Уважаемые коллеги, предлагаем Вам воспользоваться нашим сайтом <http://sert.pknk.ru> для формирования и подачи документов в электронной форме для дальнейшей сертификации Ваших специалистов по неразрушающему контролю.

**1. Начало работы с сайтом**

В адресной строке браузера наберите адрес <http://sert.pknk.ru> и нажмите Enter или перейти. Откроется страница авторизации на сайте Уполномоченного органа по сертификации персонала в области неразрушающего контроля **Сертификационного центра «Неразрушающий контроль»**, с помощью которой Вы в дальнейшем будете входить в систему (рисунок 1).

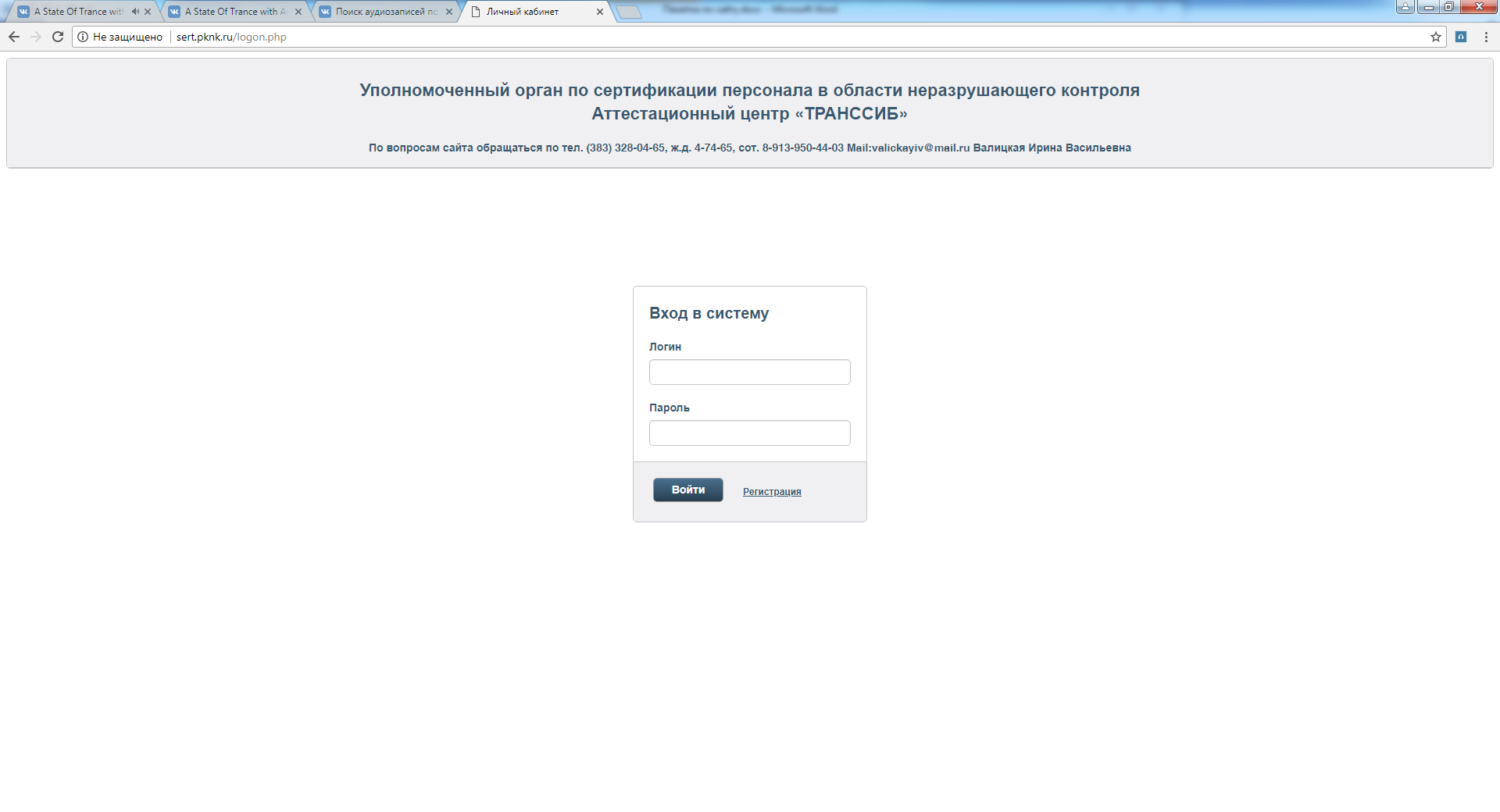


Рисунок 1 – Окно входа в систему

Для начала работы Вам необходимо пройти регистрацию. Для этого необходимо нажать на кнопку ссылку «[Регистрация](http://sert.pknk.ru/registration.php)» (см. рисунок 1). При этом отобразится форма для ввода Ваших данных (рисунок 2).

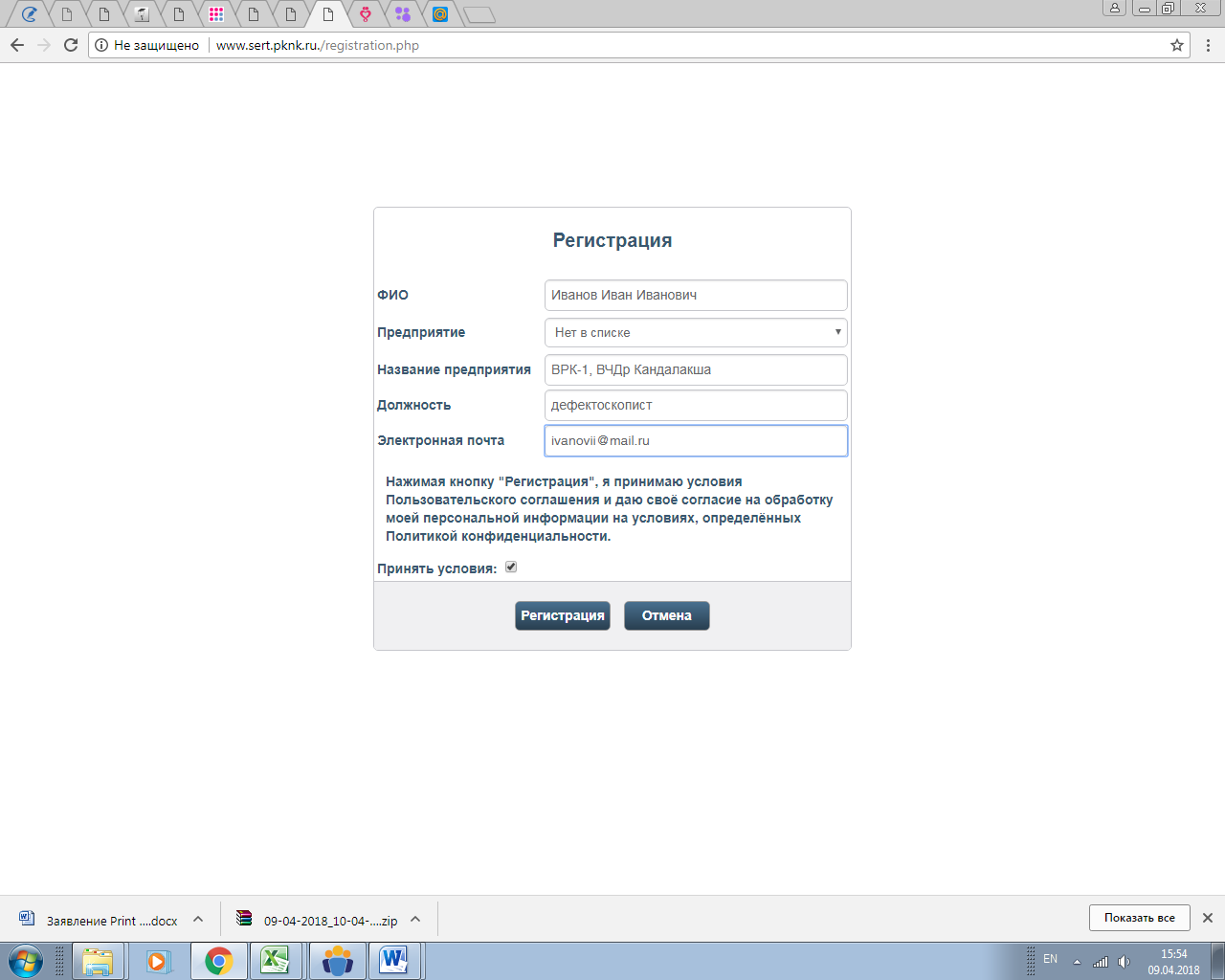


Рисунок 2 – Форма ввода Ваших данных для регистрации

В форме (рисунок 2) введите Ваше ФИО, укажите предприятие, должность и электронную почту. В случае если Вашего предприятия нет в списке, то необходимо написать его название в соответствующее поле. После ввода и проверки всех данных необходимо нажать кнопку «Регистрация». Проверка введенных при регистрации данных осуществляется модератором в течение 24 часов. После успешной регистрации на указанную Вами электронную почту придет Ваш логин и пароль. Используя собственный логин и пароль, войдите в систему (рисунок 3).

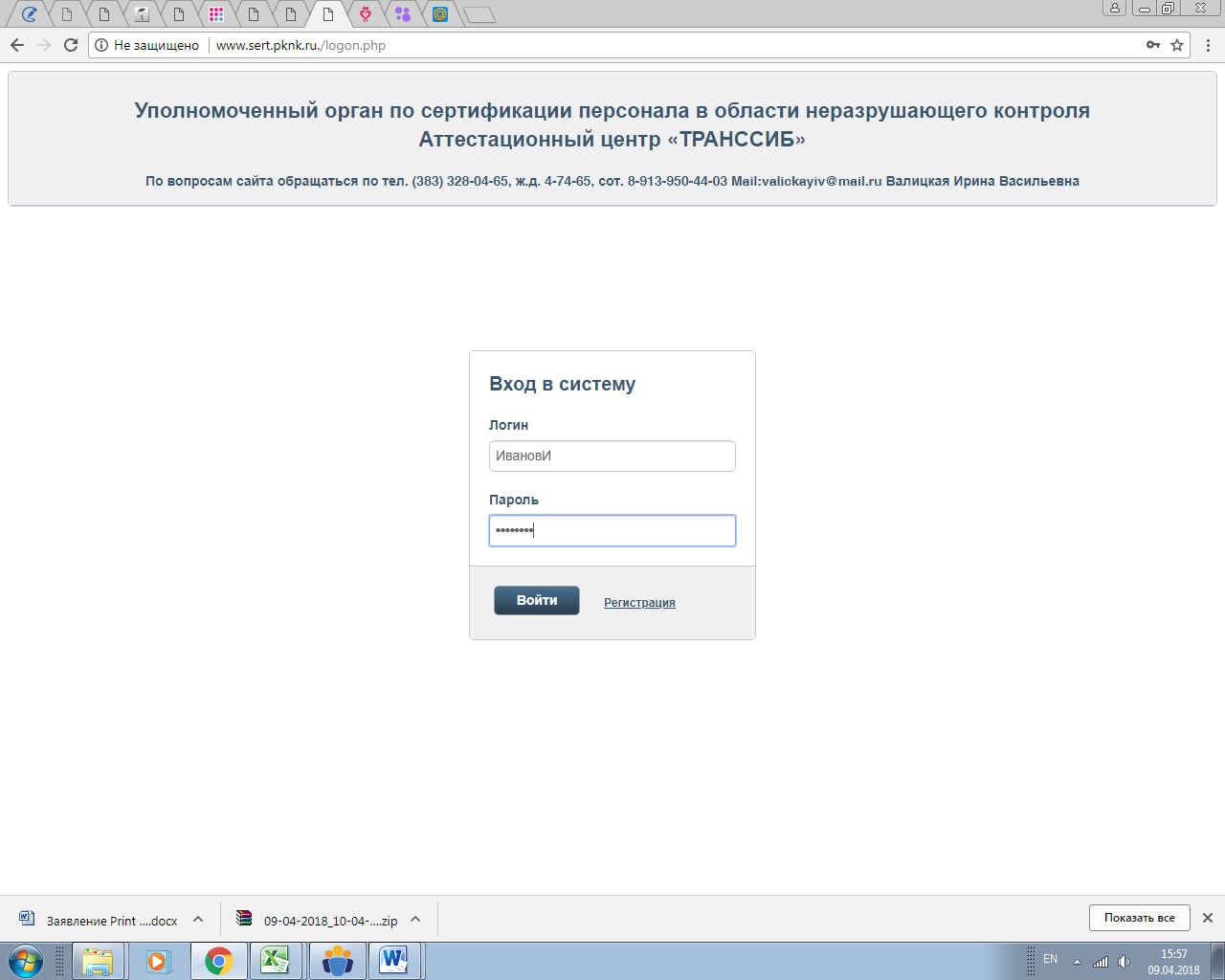


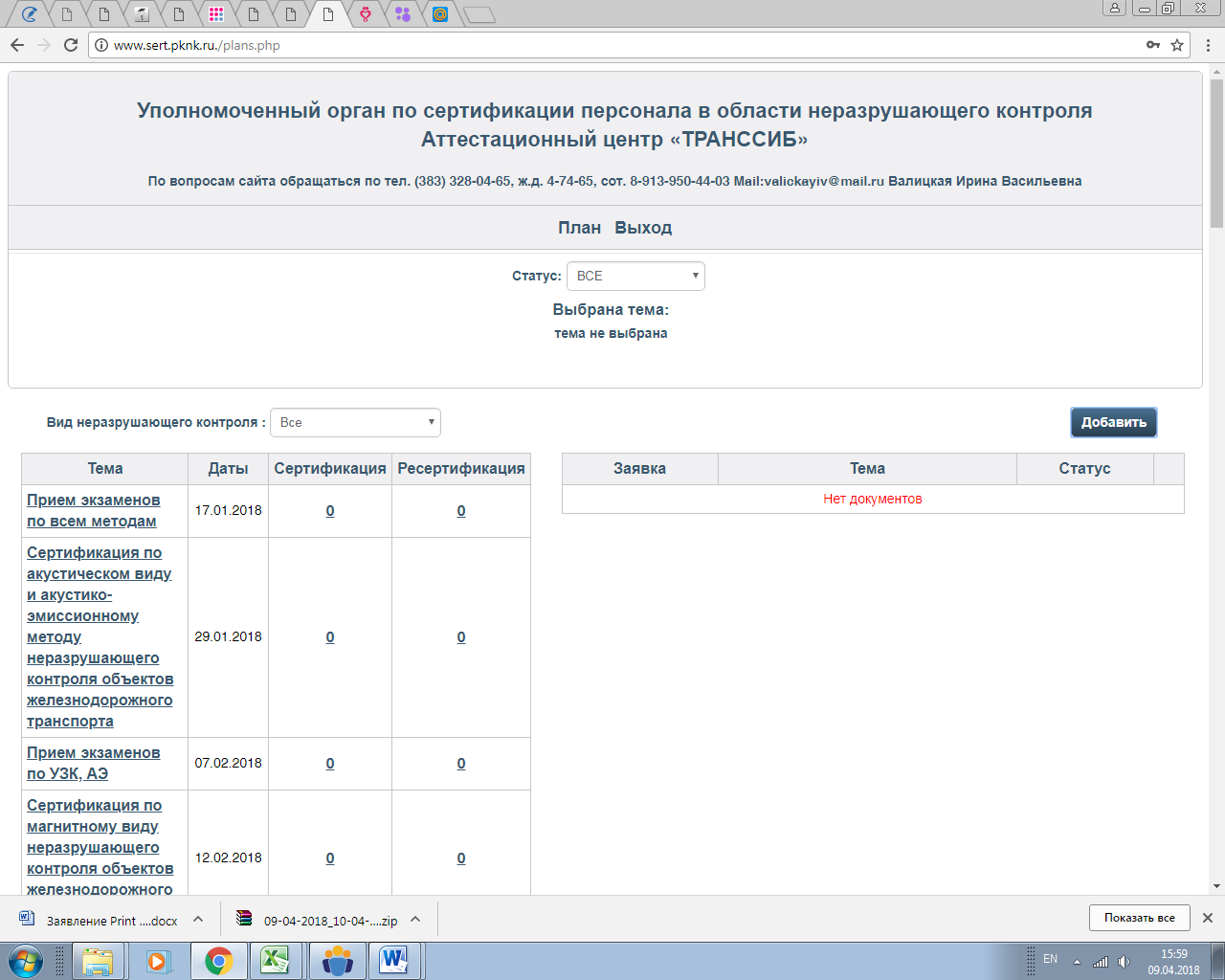
Рисунок 3 – Вход в систему под своим логином и паролем

**2. Оформление заявки на сертификацию**

- выбираем тему (вид НК) и дату из предложенного списка, когда Вы планируете сертифицировать Вашего работника (позиция 1 и 2 на рисунке 4);

- выбираем тип: *«сертификация»* или *«ресертификация»*;

- нажимаем кнопку *«добавить»* (позиция 3 на рисунке 4)*.*



1

2

3

Рисунок 4 - Страница оформления заявки на сертификацию

**3. Заполнение заявления**

После выбора темы (вид НК) и дату из предложенного списка открывается форма «Заявление по сертификации» (рисунок 5). Заявление заполняется на каждого специалиста. Все поля формы заявления являются обязательными и должны быть заполненными.

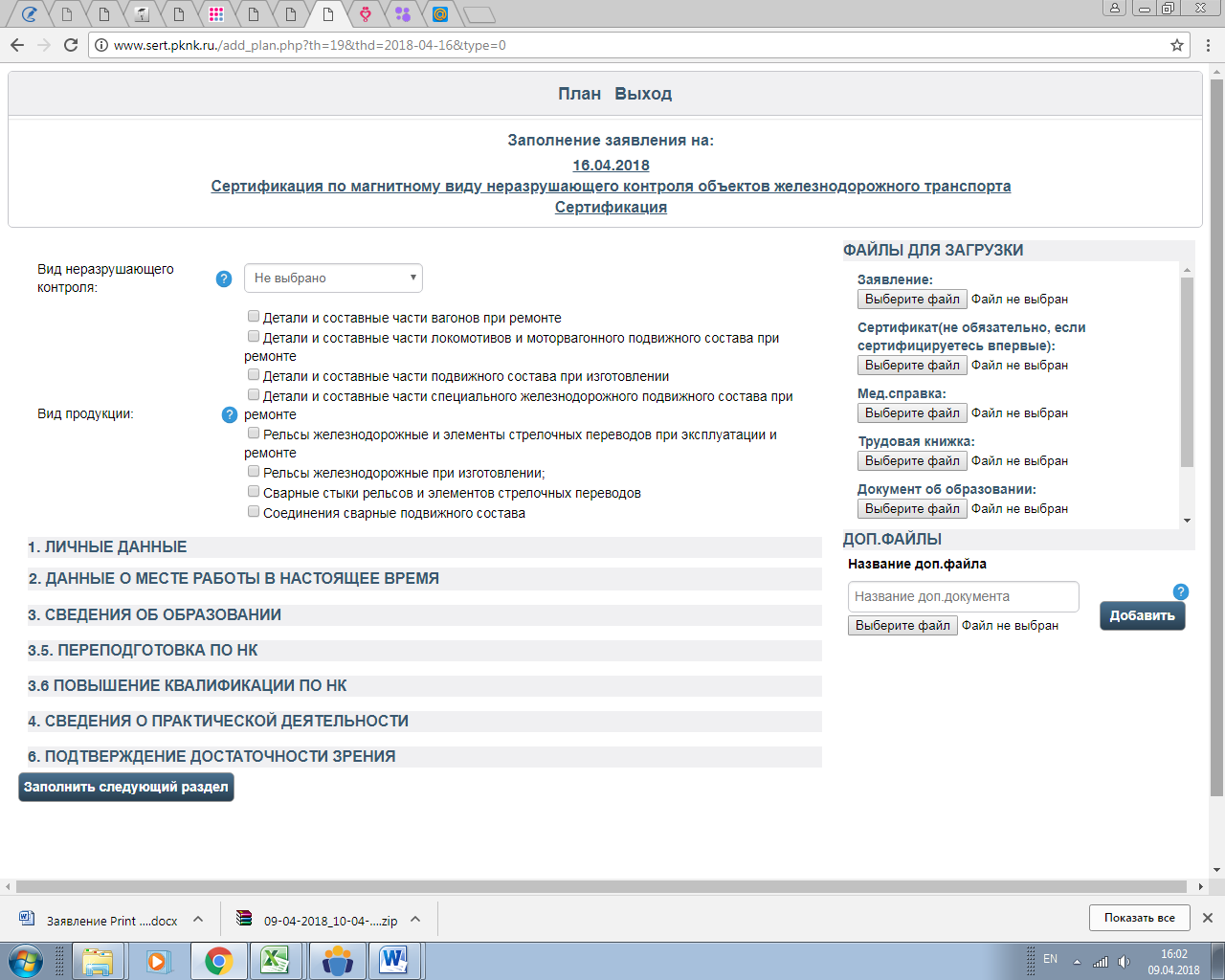


Рисунок 5 – Страница заполнения заявления

После заполнения всех полей заявление необходимо сохранить для этого нажмите кнопку «Сохранить заявление», после чего распечатайте заявление для этого нажмите кнопку «Распечатать заявление».

**4. Загрузка документов**

Для того, чтобы мы могли увидеть и проверить документы на сертифицируемого, Вам необходимо в правом окне (рисунок 5) загрузить все файлы по списку (заявление, сертификат, мед. справка, заверенная трудовая книжка (на последней странице обязательно запись «работает по настоящее время»), документы об образовании и повышении квалификации) и нажать кнопку *«Отправить на согласование»*.

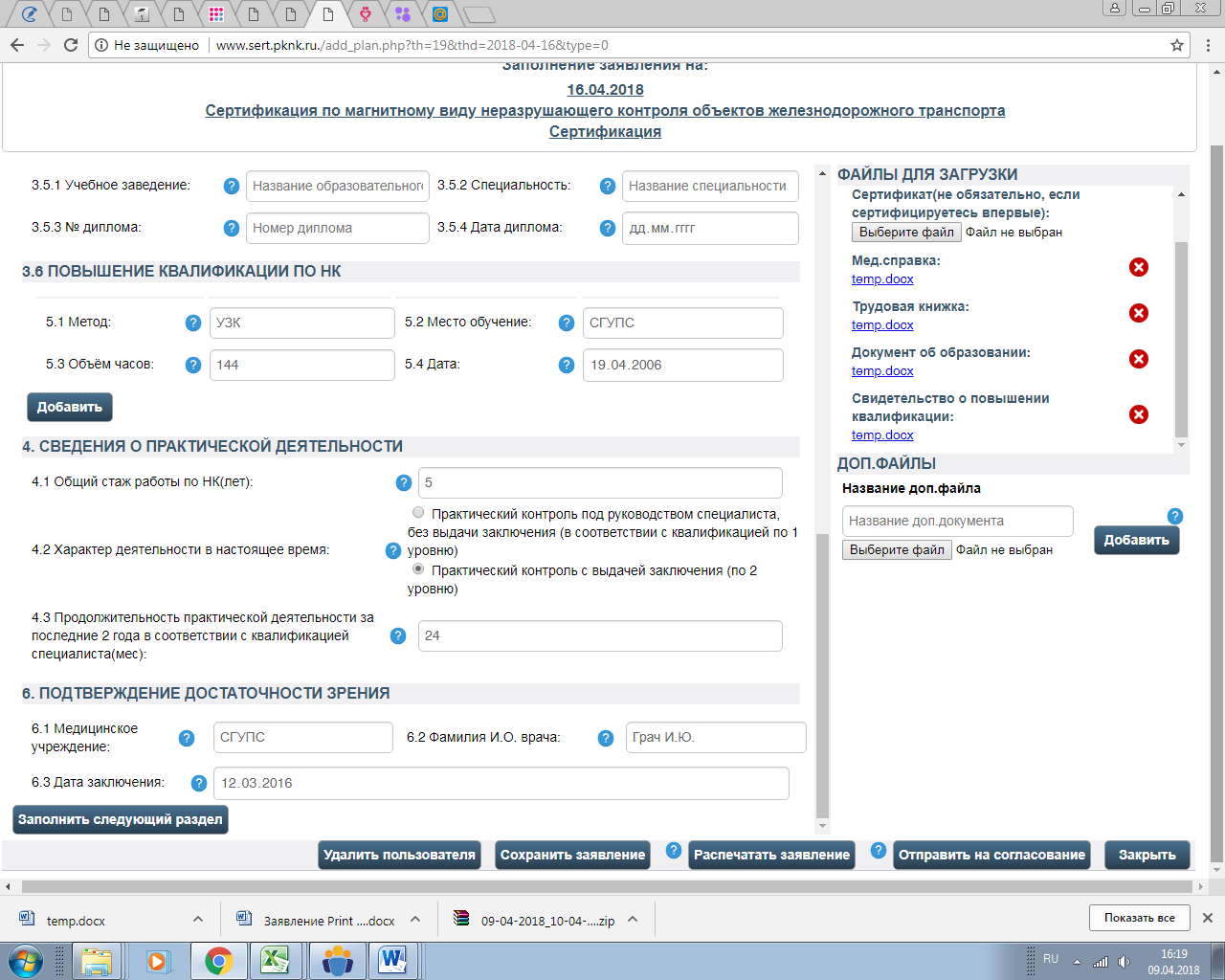


Рисунок 6 – Форма заявления с загруженными файлами

**5. Согласование**

После отправки документов на согласование необходимо контролировать статус их проверки. Если все документы приняты, в поле статус появится надпись «Одобрено…» (рисунок 7). Если по документам есть замечания, Вам необходимо их устранить и отправить эти документы на согласование повторно! Согласование осуществляется в течение 24 часов.



Рисунок 7 – Окно с проверенными документами

**Спасибо за сотрудничество!**

С уважением, коллектив **Сертификационного центра «Неразрушающий контроль»**

По вопросам сайта обращаться по тел. 8(383)328-04-65 Скибельская Юлия Евгеньевна

Электронная почта: fmklab@mail.ru